



POLITICA PER L'AMBIENTE

La Perletti S.p.A, considerando la salvaguardia dell'ambiente essenziale per la qualità della vita e per uno sviluppo sostenibile, con il presente documento di Politica Ambientale intende:

- Esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia ambientale;
- Esplicitare le linee guida aziendali per la tutela ambientale;
- Condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- Favorire la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla tutela ambientale, sia determinante il loro contributo attivo;
- Attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione ambientale conforme a quanto previsto dalla norma ISO 14001:2015 e ottenere la sua certificazione da parte di un Organismo accreditato.

La **Politica ambientale** si concretizza nei seguenti principi gestionali:

1. Rispetto della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione ambientale sottoscritta dall'azienda), della normativa di riferimento e delle procedure aziendali in materia di protezione ambientale;
2. Impiego di processi e tecnologie che prevengano e/o riducano gli impatti sull'ambiente;
3. Gestione delle attività produttive in modo da ridurre gli impatti ambientali ad essa direttamente connessi, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'utilizzo di sostanze inquinanti;
4. Utilizzo di mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
5. Diffusione all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
6. Sviluppo, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
7. Coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
8. Incremento delle performance ambientali e dei conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
9. Sviluppo della consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
10. Coinvolgimento delle imprese appaltatrici che operano per Perletti S.p.A. nella tutela ambientale, in particolare mediante la comunicazione della politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione ed il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale in tema di prestazioni ambientali;
11. Verifica continua della gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione ambientale.

La presente politica è orientata alla prevenzione (in particolare di ogni tipo di inquinamento) e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello



scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi ambientali da parte di Perletti S.p.A.

Tali obiettivi tengono conto degli aspetti ambientali propri di Perletti S.p.A., come descritto nel Sistema di gestione ambientale.

La Direzione è impegnata nell'attuazione dei principi della Politica ambientale e degli obiettivi che da essa discendono e a tale scopo mettono a disposizione la struttura e le risorse necessarie; inoltre effettua un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi e, ove necessario, promuovono gli opportuni interventi correttivi o migliorativi.

La Direzione Generale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manenti Matteo", written over a horizontal line.

Matteo Manenti

In data

02/04/25